Urbárska spoločnosť vlastníkov urbárskeho lesa a pasienkov, pozemkové spoločenstvo Hostovice

STANOVY

Článok I.
Základné ustanovenia

1. **Urbárska spoločnosť vlastníkov urbárskeho lesa a pasienkov, pozemkové spoločenstvo Hostovice**, ICO: 319515, so sídlom Hostovice 171, PSČ 067 35, (ďalej len „pozemkové spoločenstvo") je v zmysle zák. č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v platnom znení pozemkovým spoločenstvom s právnou subjektivitou a je zapísané v Registri pozemkových spoločenstiev vedeným Okresným úradom Humenné, pozemkový a lesný odbor.
2. Členmi pozemkového spoločenstva sa môžu stať len osoby, ktoré sú vlastníkmi podielu k spoločnej nehnuteľnosti. Členmi pozemkového spoločenstva tak môžu byť fyzické ako i právnické osoby.
3. Pozemkové spoločenstvo sa pri výkone svojej činnosti riadi zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi o pozemkových spoločenstvách, zmluvou o spoločenstve, stanovami, uzneseniami, opatreniami a pokynmi orgánov, ktoré vykonávajú dozor a kontrolu nad pozemkovými spoločenstvami.

Článok II.
Ciele a úlohy pozemkového spoločenstva

1. Pozemkové spoločenstvo bolo založené za účelom racionálneho hospodárenia na spoločnej nehnuteľnosti a obstarávania spoločných prostriedkov, týkajúcich sa vlastníctva lesných a pasienkových pozemkov. Cieľom pozemkového spoločenstva je tiež vykonávanie ťažby, zalesňovania a ochrany lesa.
2. Pozemkové spoločenstvo v rámci svojej činnosti plní najmä nasledovné úlohy:
   a) zabezpečuje hospodárenie v lesoch podľa programu starostlivosti o lesy prostredníctvom odborného lesného hospodára,
   b) zastupuje členov pozemkového spoločenstva pri rokovaniach so štátnymi a inými orgánmi,
   c) zastupuje členov pozemkového spoločenstva pri presadzovaní záujmov pozemkového spoločenstva,
   d) vedie evidenciu členov pozemkového spoločenstva.

Článok III.

Spoločná nehnuteľnosť

III

1. Spoločnou nehnuteľnosťou sa rozumie jedna nehnuteľná vec, ktorá pozostáva z viacerých samostatných pozemkov, ktoré sú definované v článku 3 Zmluvy o spoločenstve zo dňa 08.02.2014. Spoločná nehnuteľnosť je nedeliteľná, okrem prípadov uvedených v odseku 2 toho článku. Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti nemožno zrušiť a vyporiadať podľa všeobecných ustanovení o zrušení a vyporiadaní spoluvlastníctva v zmysle Občianskeho zákonníka.
2. Od pozemku alebo pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti možno na základe rozhodnutia zhromaždenia oddeliť novovytvorený pozemok, ak:
   a) ide o prevod vlastníckeho práva k pozemku zastavanému stavbou povolenou podľa osobitného predpisu, ak nejde o neoprávnenú stavbu,
   b) sa mení účelové využitie spoločnej nehnuteľnosti alebo jej časti podľa osobitných predpisov,
   c) ide o prechod vlastníckeho práva k pozemkom vyvlastnením alebo na účel, na ktorý možno pozemok vyvlastniť,
   d) tak ustanovuje osobitný predpis,
   e) ide o prevod vlastníckeho práva k pozemku v chránenom území alebo jeho ochrannom pásme podľa osobitného predpisu.
3. Slovenský pozemkový fond (ďalej len „fond") spravuje podiely spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu. Fond nakladá s podielmi spoločnej nehnuteľnosti:
   a) nezistených vlastníkov alebo ktorých vlastnícke právo nie je evidované v katastri nehnuteľností,
   b) ku ktorým nebolo vlastnícke právo preukázané.

Článok IV.
Vlastníctvo podielu

1. Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi spoločenstva sa nevzťahuje všeobecné ustanovenie o predkupnom práve v zmysle Občianskeho zákonníka.
2. Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj spoluvlastnícky podiel, musí ho ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti prostredníctvom výboru; ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov, môže ho predať tretej osobe.
3. Vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti majú k podielom spoločnej nehnuteľnosti, ktoré spravuje fond predkupné právo. Ak fond prevádza vlastníctvo k podielom spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu, ktoré spravuje, ponúkne ich vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti na predaj prostredníctvom výboru a určí primeranú lehotu na podanie písomnej žiadosti o prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti.
4. Pri prevode podielu spoločnej nehnuteľnosti nesmie vzniknúť spoluvlastnícky podiel na spoločnej nehnuteľnosti, ktorému zodpovedá výmera menšia ako 2 000 m[1 2 3 4 5].
5. Členovia spoločenstva ručia za záväzky spoločenstva podľa veľkosti svojho podielu na spoločnej nehnuteľnosti. Spoločenstvo zodpovedá za svoje záväzky celým svojim majetkom.

Článok V.
Práva a povinnosti členov spoločenstva

1. Každý člen spoločenstva má právo najmä na:
   a) voliť a byť volený do orgánov pozemkového spoločenstva za predpokladu, že v deň volieb dovŕšil 18 rokov veku,
   b) na informácie o hospodárení spoločenstva a nakladaní s jeho majetkom,
   c) obracať sa na orgány spoločenstva s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami,
   d) zúčastniť sa zasadnutia valného zhromaždenia a zasadnutia výborov bez hlasovacieho práva,
   e) jedno písomné vyhotovenie stanov spoločenstva, zmluvy o spoločenstve, prípadne poskytnutie stanov spoločenstva a zmluvy o spoločenstve v elektronickej podobe.
   f) ak je vlastníkom celého podielu (1/159), raz ročne nachystať v samovýrobe palivové drevo v množstve a cene podľa aktuálneho cenníka urbarskej spoločnosti, určeným výborom pre daný rok, ostatní členovia podľa veľkosti ich podielu.

2. Každý člen pozemkového spoločenstva je povinný najmä:
   a) chrániť majetok spoločenstva,
   b) vykonávať činnosť na dosiahnutie účelu a cieľov spoločenstva a zdržať sa konania, ktoré by tomuto odporovalo,
   c) bezodkladne oznámiť výboru alebo dozornej rade spoločenstva skutočnosti, pri ktorých dochádza k poškodeniu, strate alebo zničeniu majetku spoločenstva,
   d) zúčastňovať sa zasadnutí valného zhromaždenia spoločenstva osobne alebo prostredníctvom splnomocneného zástupcu,
   e) bezodkladne informovať výbor spoločenstva o zmenách osobných údajov, najmä zmeny adresy trvalého pobytu, resp. zmeny adresy pre doručovanie písomností,
   f) bezodkladne informovať výbor spoločenstva o pripravovanom predaji, alebo prevode vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti,
   g) v naliehavých prípadoch (napr. kalamita, požiar) poskytnúť súčinnosť bez nároku na odmenu a bez ohľadu na veľkosť podielov na spoločnej nehnuteľnosti
   h) zúčastňovať sa brigád na základe rozhodnutia výboru urbárskej spoločnosti,
   i) zodpovedá za škodu, ktorú spoločenstvu vedome spôsobil.
   j) dodržiavať stanovy urbárskej spoločnosti a dodržiavať disciplínu v hospodárení

Článok VI.
Hospodárenie spoločenstva

1. Pozemkové spoločenstvo samostatne hospodári na spoločnej nehnuteľnosti, vedie vlastnú účtovnú evidenciu a má zriadený bežný účet v peňažnom ústave.
2. Výbor pozemkového spoločenstva každoročne vypracováva ročnú účtovnú závierku a spolu s návrhom na rozdelenie zisku, prípadne úhradu straty ju predkladá valnému zhromaždeniu.
3. Výbor pri vypracovaní návrhu na rozdelenie zisku zohľadňuje poberanie úžitkov zo spoločnej nehnuteľnosti pre jednotlivých členov od posledného rozdeľovania zisku.
4. Do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva, v zmysle ustanovenia § 21 zák. č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách, má právo nahliadnuť každý člen spoločenstva a fond. Členovia spoločenstva a fond sú povinní o predmetné nahliadnutie požiadať výbor spoločenstva písomne. Doklady týkajúce sa hospodárenia spoločenstva na účely nahliadnutia výbor spoločenstva predloží danému členovi spoločenstva alebo fondu spravidla v deň zasadnutia valného zhromaždenia.
5. Podiely na zisku, ktoré neboli prevzaté členmi spoločenstva, budú uložené na depozitnom účte. Právo na vyplatenie podielov prechádza na dedičov. Spoločenstvo uhrádza podiely na zisku členom spoločenstva nasledovnými spôsobmi: poštová poukážka (na náklady člena spoločenstva) alebo výplata v hotovosti. Na vyplatenie poštovou poukážkou je potrebná predchádzajúca písomná žiadosť člena spoločenstva. Člen spoločenstva môže písomne splnomocniť iného člena spoločenstva, prípadne tretiu osobu na osobné prevzatie podielu na zisku v hotovosti a to na základe písomné splnomocnenia. Podpis splnomocniteľa musí byť úradne overený. Uplatnenie nárokov sa netýka prípadných nástupcov pôvodných vlastníkov, ktorým už bola náhrada vyplatená. Vyplácanie podielov zo zisku bude možné do konca nasledujúceho mesiaca od uskutočnenia riadneho zhromaždenia.
6. Výkon prác potrebných na naplnenie cieľov a úloh spoločenstva sa uskutočňuje na základe uzatvorených právnych vzťahov v zmysle Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka alebo Obchodného zákonníka.
7. Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor, predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu a aspoň jedného ďalšieho člena výboru.
8. Výbor spoločenstva môže rozhodnúť o poskytnutí sponzorského daru len do hodnoty 500 € za kalendárny rok. O poskytnutí sponzorského daru, prípade daru nad uvedenú hodnotu, je oprávnené rozhodovať valné zhromaždenie.

Článok VII

Orgány pozemkového spoločenstva

1. Orgánmi pozemkového spoločenstva sú:

   a) valné zhromaždenie (ďalej len „zhromaždenie"),
   b) výbor,
   c) dozorná rada.

2. Právo voliť a byť volený do orgánov pozemkového spoločenstva má každý člen spoločenstva, ktorý najneskôr v deň volieb dovŕšil 18 rokov veku a je plne spôsobilý na právne úkony. Za predsedu pozemkového spoločenstva môže byť volený každý

člen spoločenstva, ktorý najneskôr v deň volieb dovŕšil 18 rokov veku a je plne spôsobilý na právne úkony.

3. Zhromaždenie môže zároveň zvoliť náhradníkov do funkcie členov výboru a dozornej rady, ktorých funkčné obdobie začne plynúť v okamihu zániku funkcie niektorého člena výboru alebo dozornej rady a trvá až do okamihu, kým zhromaždenie na svojom najbližšom zasadnutí nezvolí riadneho člena výboru alebo dozornej rady.

Článok VIII.
Zhromaždenie spoločenstva

1. Zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva. Skladá sa zo všetkých členov spoločenstva, ktorí sú vlastníkmi podielu spoločnej nehnuteľnosti.
2. Riadne zasadnutia zhromaždenia zvoláva výbor spoločenstva najmenej 1x za rok.
3. Mimoriadne zasadnutia zvoláva výbor spoločenstva, ak:
   a) to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých súčet hlasov je viac ako 1/3, v tomto prípade výbor zvolá zasadnutie valného zhromaždenia do 60 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti,
   b) o tom rozhodne výbor, za účelom prerokovania naliehavých dôležitých skutočností.
4. Výbor je povinný pozvať na zasadnutie zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov spoločenstva a fond, ak fond spravuje podiely spoločnej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá. Výbor doručuje pozvánky na adresu trvalého pobytu členov spoločenstva, ktorá je zapísaná na príslušnom liste vlastníctva v katastri nehnuteľností, prípadne na inú korešpondenčnú adresu na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti člena spoločenstva.
5. Výbor najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia na webovom sídle obce Hostovice a na oznamovacej tabuly obce Hostovice. V pozvánke na zasadnutie zhromaždenia a v oznámení o zasadnutí zhromaždenia výbor uvedie názov a sídlo spoločenstva, miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia, údaj, či ide o čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia. Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj podiel alebo ak fond prevádza podiel vo vlastníctve štátu, výbor to uvedie v programe zasadnutia zhromaždenia. Výbor je povinný informovať obvodný lesný úrad o zasadnutí zhromaždenia do 30 dní odo dňa jeho konania.
6. Do pôsobnosti zhromaždenia patrí:
   a) schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny,
   b) schvaľovať stanovy a ich zmeny,
   c) voliť a odvolávať členov orgánov spoločenstva
   d) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti
   e) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva,

f) schvaľovať ročnú účtovnú závierku,
g) rozhodovať o rozdelení zisku a spôsobe úhrady straty,
h) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
i) rozhodovať o zrušení spoločenstva,
j) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.

7. Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých hlasov spoločenstva. Člen spoločenstva hlasuje na zhromaždení prostredníctvom hlasovacieho lístka, na ktorom je uvedený percentuálny podiel jeho výmery na spoločnej nehnuteľnosti. Za účelom sčítavania hlasov si zhromaždenie spomedzi svojich členov volí **5 skrutátorov.**

8. Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach taký počet hlasov, aký mu patrí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností

9. Zhromaždenie rozhoduje spravidla verejným hlasovaním. Zhromaždenie si môže schváliť tajné hlasovanie nadpolovičnou väčšinou prítomných členov

Článok IX.
Výbor

1. O rozdelení odmeny pre jednotlivých členov výboru, dozornej rady a OLH na návrh predsedu rozhodne spoločné zasadnutie výboru a dozornej rady. Maximálna výška na všetky odmeny výboru, dozornej rady a OLH za kalendárny rok je 1200 € v čistom. Odmena členom výboru dozornej rady a OLH je splatná jeden krát za kalendárny rok najneskôr do začatia riadneho zhromaždenia. Za účasť pri odpredaji dreva budú členovia US odmeňovaný sadzbou 5 € čistého príjmu na jedného člena za jeden kamión.
2. Činnosť výboru riadi a navonok v jeho mene koná predseda. Predseda zvoláva zasadnutia výboru podľa potreby. Rokovanie výboru sa majú právo zúčastniť aj členovia dozornej rady bez hlasovacieho práva. Výbor môže na svoje zasadnutie pozvať aj iných členov spoločenstva rovnako bez hlasovacieho práva.
3. Výbor je uznášania schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na schválenie rozhodnutia výboru je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
4. Výbor zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu
5. Funkčné obdobie členov výboru končí uplynutím doby na ktorú boli zvolení, rozhodnutím zhromaždenia o odvolaní, písomným vzdaním sa funkcie, smrťou.
6. Člen výboru sa môže vzdať svojej funkcie na základe písomného oznámenia doručeného predsedovi výboru. Predseda výboru sa môže vzdať svojej funkcie na základe písomného oznámenia doručeného predsedovi dozornej rady. Vzdanie sa funkcie je účinné ku dňu určenému v písomnom oznámení. V prípade, ak tento deň nie

f) schvaľovať ročnú účtovnú závierku,
g) rozhodovať o rozdelení zisku a spôsobe úhrady straty,
h) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
i) rozhodovať o zrušení spoločenstva,
j) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.

7. Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých hlasov spoločenstva. Člen spoločenstva hlasuje na zhromaždení prostredníctvom hlasovacieho lístka, na ktorom je uvedený percentuálny podiel jeho výmery na spoločnej nehnuteľnosti. Za účelom sčítavania hlasov si zhromaždenie spomedzi svojich členov volí **5 skrutátorov.**

8. Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach taký počet hlasov, aký mu patrí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností

9. Zhromaždenie rozhoduje spravidla verejným hlasovaním. Zhromaždenie si môže schváliť tajné hlasovanie nadpolovičnou väčšinou prítomných členov

Článok IX.
Výbor

1. O rozdelení odmeny pre jednotlivých členov výboru, dozornej rady a OLH na návrh predsedu rozhodne spoločné zasadnutie výboru a dozornej rady. Maximálna výška na všetky odmeny výboru, dozornej rady a OLH za kalendárny rok je 1200 € v čistom. Odmena členom výboru dozornej rady a OLH je splatná jeden krát za kalendárny rok najneskôr do začatia riadneho zhromaždenia. Za účasť pri odpredaji dreva budú členovia US odmeňovaný sadzbou 5 € čistého príjmu na jedného člena za jeden kamión.
2. Činnosť výboru riadi a navonok v jeho mene koná predseda. Predseda zvoláva zasadnutia výboru podľa potreby. Rokovanie výboru sa majú právo zúčastniť aj členovia dozornej rady bez hlasovacieho práva. Výbor môže na svoje zasadnutie pozvať aj iných členov spoločenstva rovnako bez hlasovacieho práva.
3. Výbor je uznášania schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na schválenie rozhodnutia výboru je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
4. Výbor zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu
5. Funkčné obdobie členov výboru končí uplynutím doby, na ktorú boli zvolení, rozhodnutím zhromaždenia o odvołaní, písomným vzdaním sa funkcie, smrťou.
6. Člen výboru sa môže vzdať svojej funkcie na základe písomného oznámenia doručeného predsedovi výboru. Predseda výboru sa môže vzdať svojej funkcie na základe písomného oznámenia doručeného predsedovi dozornej rady. Vzdanie sa funkcie je účinné ku dňu určenému v písomnom oznámení. V prípade, ak tento deň nie

je určený, ku dňu doručenia písomného oznámenia predsedovi výboru, prípadne predsedovi dozornej rady.

7. Do kompetencie výboru pozemkového spoločenstva patrí najmä:
   a) obchodné vedenie spoločenstva,
   b) výkon zamestnávateľských práv a povinností,
   c) plnenie uznesení zhromaždenia,
   d) zabezpečenie bežných prevádzkových záležitostí,
   e) vedenie príslušnej dokumentácie spoločenstva,
   f) výber zamestnancov, pracovníkov, podnikateľských subjektov na účely plnenia úloh a cieľov spoločenstva a uzatváranie príslušným zmlúv s týmito subjektmi,
   g) vedenie zoznamu členov spoločenstva, telefónny kontakt a email adresa,
   h) ukladá disciplinárne konanie a opatrenia voči členom spoločenstva
   i) vedenie zoznamu pri odbere palivového dreva členmi spoločenstva na každý kalendárny rok
   j) pripraviť rozdelenie divident podľa poberania výšky naturálnych dávok (m3)

Článok X.
Kompetencie členov výboru

1. Do kompetencie predsedu spoločenstva patrí najmä:
   a) výkonné riadenie spoločenstva,
   b) riadenie rozvoja spoločenstva a jeho koncepcie a stratégie do budúcnosti,
   c) plnenie úloh uložených rozhodnutím zhromaždenia, prípadne výboru,
   d) uzatváranie pracovno - právnych vzťahov, obchodno - právnych vzťahov schválených výborom spoločenstva,
   e) vedenie zoznamu členov spoločenstva,
   f) zastupovanie spoločenstva pred súdmi, orgánmi verejnej správy a inými orgánmi,
   g) zvolávanie, príprava a vedenie zasadnutí výboru podľa potreby,
   h) príprava, zabezpečenie a vedenie zasadnutí zhromaždenia,
   i) kontrola výkonu prác fyzických alebo právnických osôb na základe pracovnoprávnych alebo obchodno-právnych zmlúv
   j) predseda spoločenstva priamo zodpovedá valnému zhromaždeniu za to, že pri odpredaji dreva fyzickým alebo právnickým osobám zabezpečí minimálne dvoch členov výboru, alebo iného povereného člena urbariátu, ktorí sa priamo zúčastnia pri odovzdávaní dreva,
   k) kontrola plnenia úloh členmi výboru, ktoré im boli uložené rozhodnutím zhromaždenia, prípadne výboru,
   l) spolupráca s odborným lesným hospodárom,
   m) komplexné vedenie písomnej agendy spoločenstva.

n) výbor raz ročne vypíše výberové konanie na ťažbu a približovanie drevnej hmoty

2. Do kompetencie podpredsedu výboru patrí najmä:
   a) spolupráca pri riadení spoločenstva,
   b) plnenie úloh uložených rozhodnutím zhromaždenia, prípadne výboru,
   c) spolupráca pri príprave zasadnutia zhromaždenia, vedenie zasadnutia zhromaždenia,
   d) spolupráca pri kontrole výkonu prác FO alebo PO na základe pracovnoprávnych alebo obchodnoprávnych zmlúv.

3. Do kompetencie tajomníka výboru patrí najmä:
   a) vedenie písomnej agendy spoločenstva, ktorým ho poveril predseda,
   b) plnenie úloh uložených rozhodnutím zhromaždenia, výboru, prípadne predsedu,
   c) spisovanie zápisov zo zasadnutí výboru a zhromaždenia spoločenstva.

4. Do kompetencie pokladníka výboru patrí najmä:
   a) komplexné vedenie účtovnej písomnej agendy,
   b) správa finančných prostriedkov v pokladni,
   c) plnenie úloh uložených rozhodnutím zhromaždenia, výboru, prípadne predsedu,
   d) predkladanie účtovných dokladov na schválenie predsedovi,
   e) vedenie účtovného denníka,
   f) vedenie evidencie o uhradených a neuhradených faktúrach,
   g) vedenie pokladničných operácií, príjmových a výdavkových dokladov,
   h) výber hotovosti z bežného účtu spoločnosti vedenom v peňažnom ústave na základe pokynu predsedu spoločenstva,
   i) realizácia výplat finančných prostriedkov - úhrady faktúr, vyplatenie podielov na zisku, vyplatenie odmien členov výboru a dozornej rady na základe pokynu predsedu spoločenstva,
   j) realizácia odvodov (daňových, sociálnych, zdravotných),
   k) spolupráca pri vypracovaní ročných účtovných závierok,
   l) predloženie správy o finančnom hospodárení spoločenstva zhromaždeniu.

5. Ostatní členovia výboru plnia úlohy uložené rozhodnutím zhromaždenia, výboru, prípadne predsedom spoločenstva.

6. Na účely vedenie účtovnej agendy, podvojného účtovníctva, vypracovávania a podávania daňového priznania, vypracovanie ročnej účtovnej závierky a súvisiacich úkonov môže predseda uzatvoriť zmluvu s oprávnenou osobou na vedenie takejto agendy po predchádzajúcom schválení výboru.

Článok XI.
Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným a revíznym orgánom spoločenstva zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu. Za účelom výkonu svojich kompetencií má právo nahliadať do celej písomnej agendy spoločenstva, najmä účtovných dokladov, pokladničnej knihy, zoznamu členov spoločenstva.

2. Dozorná rada má **3 členov**, ktorých volí zhromaždenie. Za člena dozornej rady môže byť volená fyzická osoba, ktorá najneskôr v deň konania volieb dovŕšila 18 rokov veku a má plnú spôsobilosť na právne úkony. Členom dozornej rady môže byť aj jeden nečlen spoločenstva.

3. Dozorná rada si na svojom prvom zasadnutí volí spomedzi svojich členov predsedu.

4. Rokovanie dozornej rady zvoláva a vedie jej predseda podľa potreby. Dozorná rada vykonáva revíziu minimálne 1x za 3 mesiace.

5. Dozorná rada prerokováva písomné sťažnosti členov spoločenstva. Dozorná rada je povinná vybaviť sťažnosť v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia predsedovi dozornej rady.

6. Dozorná rada vypracováva a predkladá zhromaždeniu správu o svojej činnosti minimálne 1x za rok. Dozorná rada predkladá zhromaždeniu stanovisko k ročnej účtovnej závierke a k návrhu na rozdelenie zisku alebo na úhradu straty.

7. Funkčné obdobie členov dozornej rady končí uplynutím doby na ktorú boli zvolení, rozhodnutím zhromaždenia o odvolaní, písomným vzdaním sa funkcie, smrťou.

8. Člen dozornej rady sa môže vzdať svojej funkcie na základe písomného oznámenia doručeného predsedovi dozornej rady. Predseda dozornej rady sa môže vzdať svojej funkcie na základe písomného oznámenia doručeného predsedovi výboru. Vzdanie sa funkcie je účinné ku dňu určenému v písomnom oznámení. V prípade, ak tento deň nie je určený, ku dňu doručenia písomného oznámenia predsedovi dozornej rady, prípadne predsedovi výboru.

9. Predseda dozornej rady vypracováva písomné zápisy zo zasadnutí dozornej rady, vedie evidenciu sťažností členov spoločenstva a vedie komplexnú písomnú agendu dozornej rady.

Článok XII.
Lesná stráž

1. Lesnú stráž navrhuje Výbor spoločenstva a orgán štátnej správy lesného hospodárstva ustanovuje lesnú stráž.
2. Člen poverený lesnou strážou plní úlohy v zmysle zákona č. 326/2005 Z.z. o lesoch, v znení neskorších uznesení.

Článok XIII.
Odmeňovanie

1. O rozdelení odmeny pre jednotlivých členov výboru, dozornej aOLH na návrh predsedu rozhodne spoločné zasadnutie výboru a dozornej rady. Maximálna výška na všetky odmeny výboru, dozornej rady a OLH za kalendárny rok je 1200€ v čistom. Odmena členom výboru, dozornej rady a OLH je splatná 1x za kalendárny rok, najneskôr do začatia valného zhromaždenia Za účasť pri odpredaji dreva budú členovia US odmeňované sadzbou 5€ čistého príjmu na jedného člena za jeden kamión.

Článok XIV
sankcie

1. V prípade, že zo strany člena pozemkového spoločenstva dôjde ku konaniu, ktoré je v rozpore so Stanovami, alebo z nedbanlivosti, alebo za účelom získania neoprávneného prospechu spôsobí takýmto konaním pozemkovému spoločenstvu škodu, je povinný túto škodu nahradiť a stráca nárok na podiely zo zisku za príslušný rok v ktorom došlo k porušeniu Stanov. Sankcie môžu byť uplatnené len po prerokovaní vo výbore, a po odstúpení správnemu orgánu.

Článok XV.
Záverečné ustanovenia

1. Tieto stanový nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením spoločenstva.
2. Práva a povinnosti členov pozemkového spoločenstva neupravené týmito Stanovami sa riadia zmluvou o spoločenstve a príslušnými ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Doplnenie, zmena alebo zrušenie stanov, prípadne ich časti sa koná prostredníctvom dodatku schváleného valným zhromaždením.
4. Stanovy sú vyhotovené v 4 exemplároch ich originálu. Jeden originál sa doručuje Okresnému úradu Humenné, pozemkovému a lesnému odboru, jeden sa nachádza v

Urbárska spoločnosť vlastníkov urbárskeho lesa a pasienkov ,

pozemkové spoločenstvo Hostovice

agende dozornej rady a dva v agende výboru spoločenstva. Členom spoločenstva sa poskytujú fotokópie stanov na základe ich písomnej žiadosti doručenej predsedovi spoločenstva.

5.Tieto úpravy stanov bolí schválené riadnym zhromaždením dňa 22.03.2015 v Hostoviciach a to počtom hlasov zastupujúcich 64% zo 100% všetkých členov urbariátu .

....

Predseda spoločenstva predseda dozornej rady

URBÁRSKA SPOLOČNOS
VLASTNÍKOV URB. LESA A PASIENKO
POZEMKOVÉ SPOLOČENSTV
067 35 HOSTOVIC